

**Затверджено**

Рішенням загальних зборів  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГАРАНТ»

Протокол №17 від 22.09.2016р.

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГАРАНТ ОСВІТА»  
(нова редакція)**

## I. Загальні положення

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ ГАРАНТ ОСВІТА ” (надалі – Організація) створена у відповідності до Конституції України, Закону України “ Про громадські об’єднання ”, чинне законодавство України, цей Статут, регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов’язковим для всіх членів.
- 1.2. Організація є юридичною особою. Організація набуває статусу юридичної особи з дня реєстрації, що відбувається в порядку, установленому чинним законодавством України.
- 1.3. Організація є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб;
- 1.4. Організація має поточні рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та штампю, може мати свою символіку зареєстровану в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 1.5. Назва Організації :
  - повна – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ ГАРАНТ ОСВІТА ”;
  - скорочена – ГО “ ГАРАНТ ОСВІТА ”
- 1.6. Організація має право від свого імені укладати угоди (контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у господарчому суді.
- 1.7. Організація має місцевий статус та поширює свою діяльність на території України.

## II. Мета, завдання та напрямки діяльності Організації

- 2.1. Метою діяльності Організації не є отримання прибутку.
- 2.2. Метою Організації є сприяння освітній, інтелектуальній, культурній, оздоровчій, аматорській, спортивній і науковій діяльності та забезпечення на цій основі інтелектуального, творчого і культурного потенціалу Держави України, також співпраця з закладами освіти, підтримка навчальних закладів.
- 2.3. Основними завданнями Організації є сприяння:
  - Розвитку української освіти, науки, культури ;сприяння у вільному розвитку та освіті молоді і підтримка молодих людей в розробці та здійсненні прогресивних, інноваційних ідей в усіх галузях людської діяльності;
  - створенню умов для розвитку та задоволення творчих інтересів членів Організації та членів їх сімей та інших громадян;
  - задоволенню та захисту соціально-економічних інтересів членів Організації та членів їх сімей та інших громадян;
  - для створення умов для всебічного розвитку, виховання та загальнокультурної підготовки членів Організації та членів їх сімей та інших громадян;
  - для задоволення та захисту національно-культурних інтересів членів Організації та членів їх сімей та інших громадян;
  - сприяння та всебічна підтримка в межах своїх можливостей закладів освіти (навчальних закладів);
  - сприяння патріотичному вихованню, реалізації творчого, політичного, організаційного, інтелектуального та іншого потенціалу української молоді.
- 2.4. Для досягнення своєї мети Організація здійснює свою діяльність у таких напрямках:

- сприяє індивідуальній, навчально-консультативній діяльності залучаючи потрібних фахівців;
- сприяє одержанню додаткових знань, забезпечує умови для цього шляхом залучення як викладачів гімназії так і інших навчальних закладів (в т.ч. вищих навчальних закладів), з якими співпрацює з оплатою їхньої праці;
- сприяє проведенню семінарів та науково-практичних конференцій з питань виховання;
- сприяє організації конкурсів, виставок, олімпіад турнірів, конференцій, фестивалів тощо;
- сприяє організації та проведенню неприбуткових освітніх, культурних та спортивних заходів;
- сприяє організації відпочинку (оздоровлення) дітей членів Організації у профільних, оздоровчих, спортивних таборах та інших громадян;
- сприяє встановленню різних форм морального та матеріального заохочення членів Організації, членів їх сімей та громадян України, які сприяють вихованню морального та фізично здорового покоління;
- сприяє в розробці додаткових програм з навчання і виховання суб'єктів навчальної діяльності;
- сприяє у виданні наукової, художньої, методичної літератури та неприбуткових періодичних видань;
- сприяє організації навчально-виховної роботи залучаючи фахівців;
- сприяє організації експериментальної роботи;
- сприяє організації науково-методичної роботи;
- працює на розвиток освітньої діяльності, підтримує в межах своїх можливостей заклади освіти (навчальні заклади) поповнюючи їх матеріально-технічну базу (придбання інвентарю, техніки, обладнання, меблів тощо), здійснюючи фінансування на утримання та ремонт приміщень, фінансування додаткових гуртків, акцій, клубів, шкільних заходів, акцій, свят тощо, фінансуючи в межах можливого інші витрати навчальних закладів, в тому числі на додаткові кадри;
- здійснює інші права та вчиняє дії в межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

### III. Права та обов'язки Організації

3.1. Для здійснення мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, Організація користується правом:

- виступу учасником цивільно-правових відносин: укласти будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові й немайнові права необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- представлення і захисту прав членів Організації та інших громадян, одержання інноваційного навчання у гімназії та інших навчальних закладах;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- одержання від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і своїх завдань;
- внесення пропозицій до органів влади і управління;
- організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням потрібних фахівців;
- заснування засобів масової інформації з правом юридичної особи;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- залучувати фахівців, які сприяють забезпеченню умов реалізації завдань та досягнення мети Організації з оплатою їхньої праці;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

Організація користується правами, передбаченими законодавством України.

### 3.2. Організація зобов'язана:

- доводити до відома членів Організації інформацію про свою діяльність;
- звітувати перед членами Організації про господарсько-фінансову діяльність;
- повідомляти в передбачений законодавством термін в реєструючий орган про зміни, що сталися в Статуті Організації;
- вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність;
- зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством для неприбуткових організацій;
- у встановленому порядку подавати фінансовим органам інформацію про фінансову діяльність Організації.

## IV. Порядок утворення і діяльність керівних органів та їх повноваження

- 4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації.
- 4.2. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік, на яких Голова Ради звітує про діяльність Організації.
- 4.3. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше ніж 50% членів Організації.
- 4.4. Загальні збори мають право вирішувати питання більшістю голосів присутніх членів Організації. При прийнятті рішення про внесення змін та доповнень до Статуту – 2/3 голосів присутніх членів Організації.
- 4.5. Загальні збори вирішують такі питання :
- визначають основні напрямки діяльності Організації і приймають відповідні рішення;
  - затверджують Статут Організації вносять до нього зміни;
  - визначають розмір та періодичність сплати вступних і членських внесків;
  - затверджують річний і фінансовий звіт, кошторис надходження і витрат;
  - затверджують положення про раду Організації;
  - затверджують положення про контрольно-ревізійну комісію;
  - обирають Раду Організації та контрольно-ревізійну комісію;
  - заслуховують і затверджують звіти ради Організації, контрольно-ревізійної комісії і, за необхідністю, інших органів Організації;
  - вирішують питання про реорганізацію і ліквідацію Організації.
- 4.6. Керівним органом, що діє між Загальними зборами є Рада Організації на чолі із Головою Ради.
- Рада проводить свої засідання не менше 2-х разів на рік і вирішує такі питання :
- приймає рішення про фіксоване індивідуальне членство в Організації;
  - розробляє заходи по забезпеченню виконання завдань та напрямків діяльності, покладених на Організацію Статутом і рішеннями Загальних зборів;
  - розраховує та пропонує розмір членських внесків;
  - розглядає використання коштів Організації, контролює виконання кошторису;
  - визначає необхідність, термін, місце проведення і порядок денний Загальних зборів Організації;
  - приймає рішення про припинення членства за порушення статутних вимог та поведінку, несумісну з діяльністю Організації.

- 4.7. Оперативне управління Організації здійснює голова Ради, який обирається Загальними зборами на один рік.
- 4.8. Голова Ради вирішує питання діяльності Організації у межах своєї компетенції і видає накази. Діє від імені Організації, представляє його інтереси у інших установах, за погодженням з Радою. Укладає договори, трудові угоди, видає доручення, накази, відкриває у банках поточні та інші рахунки, здійснює прийом на роботу і звільнення робітників, розпоряджається майном Організації, здійснює оплату рахунків, створює умови для роботи Організації, в разі необхідності залучає відповідних фахівців та здійснює їм оплату праці.
- 4.9. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами Організації.
- 4.10. Контрольно-ревізійна комісія :
- здійснює контроль за дотриманням Статуту;
  - здійснює контроль за фінансово-господарчою діяльністю Організації;
  - перевіряє надані Радою звіти і фінансові документи, готує по ним висновки;
  - має доступ до всіх фінансово-господарчих документів Організації.
  - розглядає скарги членів Організації.
- 4.11. Організація може створювати місцеві осередки, які будуть діяти на підставі положень про них. Рішення про створення місцевих осередків, а також затвердження положень про них, приймаються на Загальних зборах членів Організації.
- 4.12. Будь-який член Організації може звернутися з відповідною заявою до Загальних зборів Організації зі скаргою на дії або бездіяльність керівних органів організації або її окремих посадових осіб.
- 4.13. Обставини, викладені у скарзі, обговорюються присутніми на Загальних зборах.
- 4.14. У разі, якщо скарга буде визнаною обґрунтованою, вищий керівний орган виносить рішення на користь заявника та зобов'язують винних осіб вчинити дії, необхідні для позитивного вирішення питання.
- 4.15. Якщо заявнику буде відмовлено в задоволенні скарги, він має право оскаржити дії чи бездіяльність керівних органів в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

## **V. Права та обов'язки членів Організації**

- 5.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.
- 5.2. Членом Організації є особа, що має фіксоване індивідуальне членство.
- 5.3. На Загальних зборах Організації всі члени Організації мають рівні права при вирішенні питань, винесених на розгляд Загальних зборів.
- 5.4. Умовами фіксованого індивідуального членства в Організації є :
- подання до Ради особистої заяви про вступ до Організації;
  - позитивне рішення Ради (загальних зборів) про індивідуальне членство в Організації;
  - сплата членських внесків або благодійного внеску чи добровільного пожертвування.
- 5.5. До складу Ради може бути обрана будь-яка особа з числа членів, яка повинна мати фіксоване індивідуальне членство.
- 5.6. До складу ревізійної комісії можуть обиратися особи, які є членами Організації та не входять до складу Ради Організації та інших керівних органів Організації.
- 5.7. Члени Організації мають право :
- брати участь у плануванні та обговоренні діяльності Організації;
  - вносити пропозиції по покращенню роботи Організації;

- обирати та бути обраними до складу керівних та контролюючих органів Організації;
  - брати участь у заходах, які проводить Організація;
  - одержувати інформацію про діяльність Організації;
- 5.8. Члени Організації з індивідуальним членством зобов'язані :
- приймати особисту участь у роботі Організації.
  - дотримуватися мети та завдань Організації.
  - виконувати Статут та рішення керівних органів Організації.
- 5.9. Припинення членства в Організації:
- 5.9.1. Членство припиняється з наступних підстав:
- за власним бажанням ( на підставі заяви);
  - за рішенням Ради (загальних зборів)

## **VI. Майно та кошти Організації**

- 6.1. Організація може мати у власності кошти та майно необхідні для здійснення його статутної діяльності.
- 6.2. Об'єднання громадян набуває право власності на кошти та майно, передане йому членами або державою, набуте від пожертвувань громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на підставах, не заборонених Законом України.
- 6.3. Організація володіє, користується і розпоряджається належним йому майном за своїм розсудом.
- 6.4. Джерелами формування фінансових коштів та майна Організації є:
- членські внески, які є безповоротною фінансовою допомогою, яка надана Організації;
  - благодійна допомога та добровільні пожертвування громадян, підприємств, установ та організацій, які є безповоротною фінансовою допомогою, яка надана Організації;
  - пасивні доходи Організації;
  - кошти, або майно, які надходять Організації від проведення основної діяльності;
  - дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Організації, відповідно до умов міжнародних договорів;
  - грошові кошти та майно, одержані у вигляді грантів, траншів, премій та інших адресних безповоротних фінансових допомог.
- 6.5. Доходи (прибуток) або майно Організації не підлягають розподілу між засновниками (учасниками) або членами, посадовими особами, членами органів управління і пов'язаних осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 6.6. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності.
- 6.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

## **VII. Внесення змін і доповнень до Статуту**

- 7.1. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається Загальними зборами членів Організації.
- 7.2. Зміни до Статуту оформляються окремим додатком до нього або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

## **VIII. Припинення діяльності Організації**

- 8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом його реорганізації та ліквідації (саморозпуску) (2/3 голосів від загальної кількості присутніх на загальних зборах).
- 8.2. Реорганізація відбувається за рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 8.3. Організація ліквідується за рішенням Загальних зборів, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.4. У разі ліквідації Організації, його злиття, поділу, приєднання або перетворення його активи (майно та кошти) не можуть перерозподілятися між членами Організації, а повинні бути передані іншій неприбутковій організації або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Голова організації:

Гарін Володимир Ігорович

